

**COMUNE DI CARANO**

**PROVINCIA DI TRENTO**

***REGOLAMENTO  
SULL'UTILIZZO  
DEL CAMPO  
POLIFUNZIONALE***

Approvato con deliberazione consiliare nr. \_\_\_\_ dd. \_\_.\_\_.2006.  
In vigore dal giorno \_\_.\_\_.2006.

**Art. 1**  
*(Ambito di applicazione)*

Il presente regolamento disciplina l'utilizzo del campo polifunzionale (*tennis, calcetto, pallavolo*) in manto sintetico ubicato nel Comune di Carano con l'attrezzatura esistente come di seguito indicato:

1. Campo da calcetto:
  - Nr. 02 due porte delle dimensioni di ml 3.00x2,00
  - Nr. 04 bussole di ancoraggio
  - Nr. 02 reti
  - Nr. 04 copribussole
  
2. Campo da tennis:
  - nr. 02 pali in acciaio zincati e verniciati
  - nr. 01 tendirete in ottone
  - nr. 01 rete tennis
  - nr. 02 paletti per il singolo:
  - nr. 02 bussole
  - nr. 02 copribussole
  - nr. 01 chiave centrale tirarete
  
3. Campo da pallavolo:
  - nr. 02 montanti a traliccio in tubo d'acciaio zincato e verniciato;
  - nr. 01 macchinetta tendirete
  - nr. 01 rete
  - nr. 02 bussole di fissaggio
  - nr. 02 copribussole

**Art. 2**  
*(Aventi diritto)*

L'utilizzo della struttura di cui all'articolo 1 è riservato, in via prioritaria, alle manifestazioni ed eventi organizzati o patrocinati dall'Amministrazione comunale.

L'utilizzo della struttura è altresì consentito per iniziative di interesse collettivo promosse da altri Enti pubblici, associazioni o soggetti privati, con priorità per quelli/e aventi sede nel Comune di Carano, in base alle condizioni ed alle modalità stabilite negli articoli che seguono.

**Art. 3**  
*(Utilizzo della struttura)*

Il campo polifunzionale di cui all'art. 1 è utilizzabile esclusivamente per l'esercizio delle attività sportive compatibili con la destinazione, le dimensioni e le caratteristiche della struttura.

**La struttura e le attrezzature vengono consegnate dall'Amministrazione comunale al richiedente in buono stato di conservazione e funzionalità e dovranno essere riconsegnate nelle medesime condizioni, salvo il normale deperimento dovuto ad un corretto uso.**

Nessuna variazione, addizione, miglioria potrà essere eseguita dall'utilizzatore della struttura, se non previamente autorizzata per iscritto dal Comune. Comunque l'utilizzatore non potrà pretendere alcun indennizzo per variazioni, addizioni e migliorie dallo stesso apportate per rendere il complesso più funzionale alle proprie esigenze. Le relative spese resteranno pertanto a suo totale carico. Eventuali variazioni, addizioni e migliorie introdotte dall'utilizzatore, alla scadenza del contratto, diverranno proprietà del Comune locatore, a meno che questi non richieda la riduzione in pristino, con spese a carico dell'utilizzatore medesimo.

**È assolutamente vietato fare accedere alle strutture animali di qualsiasi tipo**

**Art. 4**  
*(Ufficio competente)*

La gestione del campo polifunzionale di cui all'art. 1 è affidata al Servizio Segreteria. L'impiegato addetto all'Ufficio mantiene un registro per l'affidamento della struttura.

**Art. 5**  
*(Domanda di utilizzo e relativa concessione)*

Le istanze per ottenere l'uso della struttura va presentata, con congruo anticipo rispetto alla data di utilizzo, al Servizio Segreteria.

La domanda, da redigersi su modello predisposto da detto Ufficio, deve contenere:

1. la denominazione dell'Ente, Associazione o soggetto richiedente e relativo recapito;
2. l'indicazione dell'attività da svolgere e delle finalità perseguite;
3. il nominativo del legale rappresentante ovvero del responsabile;
4. la dichiarazione, debitamente sottoscritta, con la quale il medesimo si assume ogni responsabilità civile o patrimoniale per eventuali danni che, limitatamente all'uso dei locali e relativi arredi/attrezzature, possano derivare a persone o cose, esonerando il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità per i danni stessi;
5. l'indicazione dei giorni/orari di utilizzo;
6. copia del documento di identità.

La concessione all'utilizzo della struttura comunale sarà rilasciata dal Sindaco entro 5 gg. dalla presentazione della domanda tenuto conto dell'ordine cronologico di presentazione della domanda stessa da parte degli interessati.

L'eventuale diniego alla concessione all'utilizzo della struttura dovrà essere motivato e disposto entro lo stesso termine indicato al comma precedente.

Contestualmente al rilascio della concessione all'utilizzo della struttura, durante l'orario di apertura al pubblico degli uffici, verrà consegnata al richiedente nr. 1 copia delle chiavi di accesso alla struttura, unitamente a nr. 1 copia delle chiavi del quadro elettrico, qualora fosse necessario disporre dell'illuminazione del campo polifunzionale.

Le chiavi della struttura dovranno essere riconsegnate al Servizio Segreteria entro le ore 9:00 del giorno successivo a quello di utilizzo del campo polifunzionale.

In caso di ritardata riconsegna delle chiavi della struttura si procederà a richiedere una penale quantificata in misura pari alla tariffa giornaliera applicata di cui all'art. 7 del presente regolamento.

#### **Art. 6**

*(Diniogo della concessione all'utilizzo)*

La concessione all'utilizzo della struttura potrà essere negata nel caso di coincidenza del periodo di utilizzo del campo polifunzionale da parte terzi soggetti, di indisponibilità temporanea della struttura e nei casi in cui gli scopi di utilizzo del campo non corrispondano a quanto previsto dall'art. 3.

La concessione all'utilizzo del campo polifunzionale potrà altresì essere negata ai soggetti che non abbiano provveduto al pagamento della quota dovuta, che non abbiano risarcito i danni causati o che abbiano tenuto comportamenti incompatibili con gli scopi per i quali la struttura è stata richiesta e concessa.

#### **Art. 7**

*(Costi e tariffe per l'utilizzo delle sale)*

L'utilizzo della struttura è subordinato al rimborso dei costi di gestione nella misura stabilita dalle tariffe di cui all'allegata tabella.

Il pagamento della tariffa dovrà essere effettuato al Servizio Segreteria in via anticipata rispetto al momento del ritiro delle chiavi del campo polifunzionale.

#### **Art. 8**

*(Concessione gratuita)*

La concessione all'utilizzo della struttura comunale sarà a titolo gratuito nei seguenti casi:

1. in favore dei ragazzi in età scolastica dell'abitato di Carano per il gioco del calcio nei seguenti periodi:
  - periodo 01 luglio – 31 ottobre, tutti i giorni dalle 14:00 alle 16:00;
  - nei restanti periodi tutti i giorni
2. in favore dei soggetti residenti nel Comune di Carano
3. per tutte le manifestazioni ed eventi organizzati o patrocinati dall'Amministrazione comunale;

#### **Art. 9**

*(Responsabilità)*

Nella struttura comunale è vietato fumare e tenere comportamenti scorretti o non compatibili con le finalità indicate nell'articolo 3.

L'ente o l'associazione richiedente risponde solidalmente con il responsabile indicato nella domanda, del buon uso della struttura e degli eventuali danni arrecati al campo polifunzionale ed alle attrezzature.

G:\BASE\REG\sale comunali\Regolamento sale comunali.doc