



## COMUNE DI CARANO

PROVINCIA DI TRENTO  
C.A.P. 38033 - tel. 0462-340244  
fax 0462-231387

indirizzo e-mail: [info@comune.carano.tn.it](mailto:info@comune.carano.tn.it)  
indirizzo p.e.c.: [comune@pec.comune.carano.tn.it](mailto:comune@pec.comune.carano.tn.it)  
cod. fisc. e p. IVA 00148580228



Network  
nazionale  
Comunitario della famiglia



Family  
TRENTO



## COMUNE CARANO Servizio Segreteria

### ***Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679.***

Desideriamo informarLa che il Regolamento UE 2016/679 e il Decreto legislativo 196/2003 hanno ad oggetto la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

I dati personali sono raccolti dal Servizio Segreteria esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

Sono trattati **dati personali e/o le seguenti categorie di dati diversi dai personali:** giudiziari e particolari.

**Titolare del trattamento** è il Comune di Carano con sede a Carano in via Giovanelli n. 38, (e-mail [comune@pec.comune.carano.tn.it](mailto:comune@pec.comune.carano.tn.it), sito internet [www.comune.carano.tn.it](http://www.comune.carano.tn.it)).

**Responsabile della Protezione dei Dati** è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail [servizioRPD@comunitrentini.it](mailto:servizioRPD@comunitrentini.it), sito internet [www.comunitrentini.it](http://www.comunitrentini.it)).

#### **Fonte dei dati personali e modalità del trattamento**

- sono stati raccolti presso altre amministrazioni ai sensi di legge.
- sono stati raccolti presso l'interessato (lei medesimo).

#### **Finalità del trattamento dei dati e base giuridica**

I dati personali vengono raccolti e trattati per le seguenti attività di: gestione organi istituzionali, gestione relazioni istituzionali, gestione appalti e contratti, gestione comunicazione istituzionale, gestione contenzioso, gestione protocollo e notificazioni, gestione archivi – conservazione, gestione pubblicazione all'albo, gestione trasparenza e accesso ai dati, alle informazioni e agli atti, gestione indagini statistiche, gestione rapporti con cittadini e utenti, gestione adempimenti relativi alla salute del personale, gestione sicurezza sul posto di lavoro, gestione visite fiscali del personale, gestione formazione del personale, gestione concorsi pubblici, gestione controlli interni, gestione posta elettronica, gestione PEC, gestione reti locali, serve, postazioni e periferiche, gestione backup e banche dati, gestione infrastruttura cloud (ASP), gestione servizi online, gestione sito istituzionale e per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico.

#### **Modalità del trattamento**

I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

#### **I dati possono essere comunicati**

ad altri soggetti, pubblici o privati che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli.

I dati sono oggetto di diffusione ai sensi di legge (la pubblicazione su internet equivale a diffusione all'estero).

I dati sono oggetto di trasferimento (delle banche dati) all'estero.

**I dati possono essere conosciuti**  
dagli incaricati del Servizio Segreteria.

**I dati sono conservati** per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge.

**Il conferimento dei dati ha natura:**

- obbligatoria. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che l'Ente possa l'espletare le proprie funzioni istituzionali e/o erogare il servizio.
- facoltativa.

**I diritti dell'interessato sono:**

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Il Designato  
(dott. Alessandro Visintainer)

